

Утвержден решением Учредителя
15 декабря 2004 года
Протокол №025-12/04
Новая редакция утверждена Учредителем
10 октября 2013 года
Новая редакция утверждена
Попечительским советом
04 марта 2022 года

УСТАВ

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШКОЛА ИМЕНИ ХИНКСОНА»

(ОГРН 1027739385310)

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение дополнительного образования «Школа имени Хинксона», именуемое в дальнейшем «Школа», является организацией дополнительного образования детей, созданной собственником в форме частного учреждения - унитарной некоммерческой организации, осуществляющей образовательные функции. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Учреждение дополнительного образования «Школа имени Хинксона». Краткое наименование Школы на русском языке: УДО «Школа им. Хинксона». Наименование Школы на английском языке: «Hinkson Christian Academy».

1.4. Учредитель Школы (далее - Учредитель) - Некоммерческая корпорация «ХИНКСОН, ИНК.», зарегистрированная в соответствии с законами США в штате Индиана 29 января 1999 года, регистрационный номер 1999011537, юридический адрес: 251, улица Ист Огайо, город Индианаполис, штат Индиана, 46237, США (251 East Ohio Street, Indianapolis, Indiana, 46237, USA).

1.5. Правоспособность Школы как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа может иметь расчетный и иные счета в банках, в том числе валютный, имеет печать, штампы и бланки на русском языке со своим полным наименованием.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Школы средств, собственник имущества, закрепленного за школой, несет ответственность по ее обязательствам в порядке, определяемом законом.

1.7. Школа имеет две эмблемы, представляющие собой следующие графические изображения:

1.7.1. круг с наименованием Школы на английском языке - Hinkson Christian Academy; внутри круга раскрытая книга и три церковных купола с крестами.

1.7.2. голова волка, ниже которой располагается аббревиатура наименования Школы на английском языке HCA.

1.8. Местонахождения Школы: г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Цели деятельности Школы:

2.1.1. формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

Юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

06 МАЙ 2022

2.1.2. адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

2.1.3. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ и христианских ценностей, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, формирование здорового образа жизни;

2.1.4. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;

2.1.5. формирование у обучающихся целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

2.1.6. развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников Школы.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

2.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.2. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.2.3. реализация программ профессионального обучения;

2.2.4. культурно - просветительская деятельность, направленная на популяризацию христианских духовных ценностей, содействие воспитанию и нравственному становлению личности, удовлетворение потребностей населения в услугах просветительского и воспитательного характера, а также осуществление иных общественно значимых целей;

2.2.5. оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.2.6. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы;

2.2.7. разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

2.2.8. проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда, педагога-психолога;

2.2.9. организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

2.2.10. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.3. Для достижения уставных целей Школа вправе:

2.3.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

2.3.2. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- 2.3.5. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
- 2.3.6. арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке помещения, оборудование и иное имущество Школы;
- 2.3.7. в порядке, установленном действующим законодательством, учреждать средства массовой информации, владеть, пользоваться и распоряжаться ими;
- 2.3.8. издавать и распространять в соответствии с действующим законодательством книги, брошюры, доклады, бюллетени и иные печатные материалы;
- 2.3.9. создавать и распространять аудио-, кино- и видеопroduкцию;
- 2.3.10. использовать в установленном действующим законодательством порядке для распространения своих программ технические средства эфирного, сетевого, спутникового и кабельного теле- и радиовещания;
- 2.3.11. организовывать демонстрацию кино- и видеофильмов, организацию и проведение концертов духовной музыки и пения, выставок, литературных вечеров, научных библиотек, научно-практических лекций и семинаров, консультаций, конференций, фестивалей и прочих культурных мероприятий, в том числе международных, а так же участвовать в данных мероприятиях за рубежом;
- 2.3.12. осуществлять деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 2.3.13. вступать в российские и международные союзы, ассоциации и объединения, деятельность которых отвечает ее уставным требованиям;
- 2.3.14. заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, религиозными, благотворительными и иными некоммерческими организациями;
- 2.3.15. создавать на территории России и за рубежом свои филиалы и представительства;
- 2.3.16. в установленном порядке заниматься издательской деятельностью;
- 2.3.17. принимать участие в организации и работе международных конференций и семинаров по вопросам образовательной деятельности, организовывать обучение и стажировку специалистов за рубежом;
- 2.3.18. в установленном действующим законодательством порядке принимать на работу российских и иностранных специалистов, а также приглашать российских и иностранных граждан для участия в уставной деятельности Школы;
- 2.3.19. обращаться к гражданам и организациям за добровольными пожертвованиями и получать их, а также использовать труд добровольцев (волонтеров);
- 2.3.20. осуществлять иную деятельность, призванную содействовать развитию образования и не противоречащую действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.4. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения в установленном порядке лицензии.

2.5. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход, необходимую для достижения целей, ради которых Школа создана. Таковой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа реализует **образовательные программы** дополнительного образования детей по следующим направлениям (видам):

3.1.1. дополнительная образовательная программа культурологической направленности;

3.1.2. дополнительная общеобразовательная программа естественнонаучной направленности;

3.1.3. дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности;

3.1.4. дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности;

3.1.5. дополнительная образовательная программа научно-технической направленности;

3.1.6. дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности;

3.1.7. дополнительная образовательная программа социально-экономической направленности.

3.2. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Школой исходя из специфики и потребностей. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Попечительским Советом.

3.3. Обучение в Школе ведется на русском, английском и других иностранных языках. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации образовательных программ Школа использует различные дистанционные образовательные технологии.

3.4. Обучение в Школе платное. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются Попечительским Советом. По решению Попечительского Совета обучающемуся могут быть предоставлены льготы по оплате за обучение, либо обучающийся может быть освобожден от оплаты обучения полностью.

3.5. В Школе установлена следующая продолжительность обучения:

3.5.1. дополнительная образовательная программа культурологической направленности – 1 год;

3.5.2. дополнительная общеобразовательная программа естественнонаучной направленности



3.5.3. дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности - 1 год;

3.5.4. дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности - 1 год;

3.5.5. дополнительная образовательная программа научно-технической направленности - 1 год;

3.5.6. дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности - 1 год;

3.5.7. дополнительная образовательная программа социально-экономической направленности - 1 год.

3.6. По окончании полугодия, обучающиеся проходят аттестацию в форме сдачи экзаменов и зачетов по изучаемым дисциплинам. При этом применяются следующая система оценок: «А» (отлично), «В» (хорошо), «С» (удовлетворительно), «D» (плохо), «F» (очень плохо), «P» (зачтено), «NP» (не зачтено).

3.7. Образовательные программы, предусматривающие итоговую аттестацию обучающихся, реализуются Школой при наличии необходимых лицензий и разрешений. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Попечительским Советом. При осуществлении итоговой аттестации Школа соблюдает обязательные требования действующего законодательства.

3.8. Учащимся, успешно освоившим всю программу дополнительного образования, выдается свидетельство о соответствующем уровне полученного образования. Лицам, не завершившим обучение по данной программе дополнительного образования, выдается соответствующая справка.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участникам образовательного процесса являются ученики (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. В Школу принимаются дети, достигшие возраста 5 лет и владеющие английским языком, при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья для получения образования. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) абитуриентов по итогам собеседования и оформляется приказом Директора.

4.3. Для **зачисления** в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

4.3.1. оригинал и копию паспорта поступающего;

4.3.2. оригинал и копию свидетельства о рождении поступающего (при отсутствии паспорта);

4.3.3. медицинскую карту поступающего;

4.3.4. документы, если таковые имеются, свидетельствующие о полученном ранее на английском языке образовании и оценках по программам, совместимым с учебными программами школ США.

4.4. При приеме в Школу обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими **информационными**

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Отношения между Школой и **Обучающимся** (его законными представителями) регулируются договором, Уставом Школы и внутренними локальными нормативными актами Школы.

4.6. Обучающиеся имеют право:

4.6.1. на получения образования в соответствии с учебным планом;

4.6.2. на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.6.3. на открытую и своевременную оценку его знаний;

4.6.4. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

4.6.5. на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных на договорной основе),

4.6.6. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.7. Обучающиеся обязаны:

4.7.1. добросовестно учиться;

4.7.2. бережно относиться к имуществу Школы;

4.7.3. соблюдать и выполнять требования Устава Школы;

4.7.4. не пропускать уроки, не опаздывать на занятия без уважительных причин;

4.7.5. выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

4.7.6. достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида (деловой стиль в одежде, сменная обувь, спортивная форма для уроков физической культуры, одежда для уроков труда), заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей.

4.8. Обучающимся запрещается применять физическую силу и психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, а также применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих. За причиненный материальный ущерб Школе Обучающиеся (их законные представители) несут юридическую ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За неисполнение или нарушение устава Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать требования действующего законодательства, тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.9. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

4.9.1. за неуспеваемость, пропуски

занятий

Администрация управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 06 МАЙ 2022
о государственной
регистрации

4.9.2. за нарушение учащимся правил внутреннего распорядка, условий договора, Устава Школы и требований внутренних локальных нормативных актов Школы.

4.9.3. по желанию учащихся, состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей).

Отчисление из Школы оформляется приказом Директора.

4.10. **Родители** (законные представители) имеют право:

4.10.1. защищать законные права и права ребенка;

4.10.2. участвовать в управлении Школой через родительские комитеты, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

4.10.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

4.10.4. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

4.10.5. посещать Школу и беседовать с педагогами;

4.10.6. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы, оказывать Школе различную помощь.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

4.11.1. нести ответственность за обучение и воспитание своих детей, за посещаемость ребенком Школы;

4.11.2. соблюдать Устав Школы;

4.11.3. соблюдать правила внутреннего распорядка школы;

4.11.4. нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их детьми Школе.

4.12. **Педагогические работники** принимаются в Школу на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. По соглашению сторон работнику может быть установлен испытательный срок.

4.13. Педагогические работники имеют право:

4.13.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.13.2. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, разработку образовательных программ, методов оценки знаний учащихся по согласованию с Попечительским советом Школы.

4.13.3. на повышение своей квалификации;

4.13.4. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Школой;

4.13.5. на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы.

4.14. Педагогические работники обязаны:

4.14.1. выполнять условия трудового договора;

4.14.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы;



- 4.14.3. поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия, а также уважать честь и достоинство родителей и работников Школы;
- 4.14.4. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.14.5. в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- 4.14.6. четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- 4.14.7. объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- 4.14.8. постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- 4.14.9. соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Школы;
- 4.14.10. сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- 4.14.11. нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 4.14.12. соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
- 4.14.13. обеспечивать сохранность материально-технической базы Школы.
- 4.15. В Школе также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).
- 4.16. Права иных работников:
- 4.16.1. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.16.2. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 4.16.3. на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.16.4. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 4.16.5. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4.16.6. иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.
- 4.17. Иные работники обязаны соблюдать требования действующего законодательства, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы.
- 4.18. Иные работники Школы несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- 4.19. Работники Школы подлежат социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.20. Школа, при поддержке некоммерческих организаций, в том числе иностранных, и с соблюдением требований российского законодательства привлекает к участию в образовательном процессе на общественных началах (как волонтеров) законно находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан - носителей английского языка, получивших соответствующее образование за рубежом и имеющих стаж педагогической работы в образовательных учреждениях США и других иностранных государств.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции **Учредителя** относится формирование первоначального состава Попечительского Совета Школы.

5.3. Высшим органом управления Школы является **Попечительский Совет**, в состав которого должно входить не менее пяти человек. Первоначальный состав Попечительского Совета формируется Учредителем. В дальнейшем Попечительский Совет может принимать в свой состав новых членов и исключать старых членов. Решения при этом принимаются большинством голосов в две трети от общего количества членов Попечительского Совета. Полномочия членов Попечительского Совета **не ограничены по времени**.

5.4. В исключительную компетенцию Попечительского Совета входит:

5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2. утверждение Устава и изменений в Устав Школы;

5.4.3. принятие новых членов Попечительского Совета и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.4. образование органов некоммерческой организации - избрание из своего состава Председателя Попечительского Совета Школы, Президента Школы, а также прекращение их полномочий;

5.4.5. формирование Педагогического совета Школы;

5.4.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;

5.4.7. принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;

5.4.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;

5.4.10. утверждение годового плана работы Школы, сметы расходов и отчетов об их выполнении;

5.4.11. утверждение образовательных программ и учебных планов;

5.4.12. утверждение годового календарного учебного графика и расписания занятий;

5.4.13. определение структуры школы, утверждение штатного расписания и должностных инструкций;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 06 МАЙ 2022

- 5.4.14. утверждение состава Приемной и Экзаменационной комиссий;
- 5.4.15. установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Школы, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;
- 5.4.16. установление порядка и размера оплаты за обучение по каждому типу образовательных программ;
- 5.4.17. предоставление льгот по оплате отдельным категориям обучающихся;
- 5.4.18. принятие решения о привлечении для осуществления уставной деятельности Школы дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- 5.4.19. утверждение правил приема в Школу, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- 5.4.20. принятие решения о вступлении Школы, в союзы, ассоциации и объединения, а также о выходе из них;
- 5.4.21. утверждение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности Школы с другими организациями;
- 5.4.22. учреждение средств массовой информации;
- 5.4.23. создание и ликвидация филиалов и представительств Школы, утверждение положений об их деятельности (уставов);
- 5.4.24. установление сроков и определение методов контроля за осуществляемой Школой финансово-хозяйственной и иной деятельностью.
- 5.5. Попечительский Совет вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Школы, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя. Попечительский Совет и его члены не вправе выступать от имени Школы.
- 5.6. Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях, которые созываются по мере необходимости по инициативе Председателя Попечительского Совета, Президента или по требованию не менее половины членов Попечительского Совета. На заседаниях Попечительского Совета председательствует Председатель Попечительского Совета, а в случае его отсутствия председательствующий выбирается из числа присутствующих членов Попечительского Совета.
- 5.7. Попечительский Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения Попечительского Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. Решения Попечительского Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. В исключительных случаях допускается принятие решения путем письменного опроса всех членов Попечительского Совета.
- 5.8. **Председатель Попечительского Совета избирается Попечительским Советом из числа своих членов бессрочно.** Председатель Попечительского Совета руководит работой Попечительского Совета и подписывает принимаемые им решения и протоколы его заседаний.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 06 МАЙ 2022
о государственной
регистрации

5.9. Попечительский Совет избирает из своего состава **Президента бессрочно**. Президент школы:

5.9.1. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.9.2. руководит работой штатных сотрудников Школы;

5.9.3. подбирает педагогический и обслуживающий персонал Школы;

5.9.4. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Школы и обучающимися;

5.9.5. осуществляет иные полномочия, не входящие в исключительную компетенцию Попечительского Совета.

5.10. **Директор** является единоличным исполнительным органом Школы. Директор подотчетен Попечительскому Совету и Президенту. Директор назначается на должность решением Учредителя.

бессрочно. Договор с Директором от имени Школы подписывает Президент. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не входят в исключительную компетенцию других органов управления Школы.

5.11. Директор без доверенности действует от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе:

5.11.1. представляет Школу в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в суде, арбитражном суде, третейском суде, и в отношениях с третьими лицами;

5.11.2. распоряжается денежными средствами и иным имуществом Школы в соответствии с решениями Попечительского Совета и Президента;

5.11.3. осуществляет прием и увольнение работников Школы, заключает трудовые договоры;

5.11.4. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Школы;

5.11.5. организует исполнение решений Попечительского Совета и Президента;

5.11.6. выдает доверенности на право совершения действий от имени Школы.

5.12. Обязанности Директора:

5.12.1. представляет отчет о деятельности Школы Попечительскому Совету и Президенту;

5.12.2. согласовывает локальные акты Школы, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;

5.12.3. ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Школы или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

5.12.4. представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Школы в соответствующие органы государственной власти;

5.12.5. несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

5.13. Права Директора:



- 5.13.1. требовать от работников Школы документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- 5.13.2. посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- 5.13.3. осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.14. Органами самоуправления Школы являются Общее собрание работников и Педагогический совет.
- 5.15. **Общее собрание** работников состоит из работников Школы (педагогических работников, научных работников, а так же представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора со Школой. В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания.
- 5.16. Общее собрание работников:
- 5.16.1. вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения по основным направлениям деятельности Школы, плану развития Школы, режиму работы Школы, Правилам внутреннего распорядка, Правилам поведения учащихся и иным локальным актам;
- 5.16.2. создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности Школы, определяет их полномочия;
- 5.16.3. принимает решения по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Школы.
- 5.17. Общее собрание работников проводится по мере необходимости. Общее собрание работников может быть созвано Президентом, Директором, по решению Попечительского совета или по инициативе не менее 1/3 работников Школы. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Школы. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников.
- 5.18. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.
- 5.19. Для координации педагогической деятельности решением Попечительского совета в Школе создается **Педагогический совет** Школы в количестве не менее трёх человек. Педагогический совет Школы формируется без ограничения полномочий по времени.
- 5.20. В компетенцию Педагогического совета Школы входят:
- 5.20.1. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 5.20.2. разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- 5.20.3. определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями.
- 5.20.4. принятие решений по текущим вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 5.20.5. отбор и согласование с Попечительским советом списка учебников на новый учебный год;
- 5.20.6. принятие решений об награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении;

5.20.7. заслушивание отчётов о работе отдельных педагогов по представлению Директора или Президента Школы;

5.20.8. Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, не выходящие за рамки его полномочий.

5.21. Педагогический совет проводится по мере необходимости. Педагогический совет может быть созван Президентом, Директором, по решению Попечительского совета или по инициативе не менее 2/3 Педагогического совета. Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами Директора, который является председателем Педагогического Совета.

5.22. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источниками формирования средств Школы являются;

6.1.1. поступления от Учредителя;

6.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.1.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6.1.6. другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Средства Школы расходуются на оплату труда сотрудников, уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды, на возмещение материальных затрат и приобретение необходимого для осуществления уставной деятельности имущества, на благотворительные и другие не противоречащие настоящему Уставу цели.

6.3. Школа является собственником приобретенного Школой имущества за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также приобретенного Школой за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, и иных поступлений и пожертвований.

6.4. В собственности Школы могут находиться земельные участки, здания, строения и другие объекты производственного, социального, благотворительного и культурно-просветительного назначения, оборудование, денежные средства (в том числе в иностранной валюте) и иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности. Школа может иметь собственность на территории других государств.

6.5. Школа может использовать имущество, предоставленное ей государственными, общественными, религиозными и другими организациями и гражданами, в т.ч. иностранными.

6.6. Имущество Школы не может быть использовано в целях извлечения прибыли и последующей ее передачи Учредителю или другим лицам. Все доходы Школы расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. По решению Попечительского Совета в Школе могут быть образованы резервный фонд и фонд специального назначения.

использования фондов определяется Попечительским Советом в соответствии с действующим законодательством и требованиями настоящего Устава.

6.8. Школа осуществляет учет результатов своей деятельности, в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Деятельность Школы регламентируют следующие локальные нормативные акты:

7.1.1. приказы, инструкции, расписание, графики, правила и распоряжения Директора;

7.1.2. иные локальные нормативные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам законодательства Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Попечительским Советом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизована по решению Попечительского Совета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Школа может быть ликвидирована по решению Попечительского Совета, решению суда или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. В случае ликвидации Школы, все полномочия по управлению делами Школы принимает на себя ликвидационная комиссия.

9.4. По решению ликвидационной комиссии имущество, полученное Школой в оперативное управление, безвозмездное пользование или аренду, возвращается его законным владельцам, а денежные средства и имущество, являющиеся собственностью Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

9.5. Документы о ликвидации Школы представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Школы, для принятия решения об исключении Школы из единого государственного реестра юридических лиц.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 06 МАЙ 2022

...применения в формулировке

КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ 15

Резьба / Зеркальщик №101

ФИО



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения дополнительного образования «Школа имени Хинксона», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 мая 2022 г. (учетный номер 77140474).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 мая 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227704293980 (основной государственный регистрационный номер 1027739385310 от 15 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



«30» мая 2022 г.

